

### Q1. Adobe Acrobat Writer 5.0 中文版要在哪下載？

論文轉檔所用的Acrobat Writer 是需付費購買的商業軟體，此與平常閱讀pdf 檔的免費軟體Acrobat Reader 不同，所以無法在網站提供下載，請洽詢各系所是否有個別購入。或至圖書館開悟301電腦教室之電腦使用即可。

### Q2. 論文是否只需上傳內文部份？

上傳之論文電子檔型式請同紙本論文，需含封面、中英文摘要、論文內容及參考文獻等。

### Q3. 我的論文分很多的章節，所以存成很多的檔，那我上傳時需要全部結合在一起成爲一個PDF 檔或是一個章節轉成一個PDF 檔？

除非特殊狀況，否則儘可能先合併成一個檔案。這樣可以簡化後續的轉檔工作及處理。

註：1)原始檔案若存成多個檔案時，您的檔名最好能顯示出優先順序[如:ch1.pdf，ch2.pdf...]。

2)合併檔案時先將原始檔案[如:Word] 逐一轉成PDF 檔，再於PDF 狀態下進行轉檔。

### Q4. Word 中的物件如:方程式編輯器所寫的數學式，快取圖，Excel 轉貼過來的圖等。這些都可以順利地轉檔嗎？

可以的。方程式編輯器的數學式，快取圖，Excel 轉貼過來的chart 皆可順利轉檔。

### Q5. 我的文件中有造字程式所創的中文字，請問要如何進行轉檔？

Windows 95/98/ME 使用者：

連線CNS11643 全字庫網站(<http://www.cns11643.gov.tw>)，進入 <工具下載> 選擇下載 <全字庫應用工具>，安裝完畢後，並確認已安裝舊版注音及倉頡兩種輸入法。連線全字庫網站，點選<字碼查詢 & 下載>查詢所需罕用字形，找到正確對應的字形點入，按下 <下載明體點陣字形、注音及倉頡輸入法> 下載輸入法及選擇<我要下載楷體 TrueType 字形> 後，將檔案存於指定暫存目錄夾 C:\CMEX 內。進到程式集利用已安裝<全字庫應用工具> 的<字形轉入工具>，經過簡易設定後，程式會自動提醒安裝以上兩個檔案，匯入後再進到論文本內，選擇注音或倉頡輸入法試打剛剛匯入的字形，若能正確顯示則表示成功。

Windows NT/2000/XP 使用者：

請參照上述方式安裝使用，但務必詳讀網頁上<使用流程> 說明及注意事項。

其他：

若無法在CNS11643 全字庫找到所需字形而是由個人自行造字，請拷貝Windows 主安裝目錄下（如：C:\Windows） eudc.euf 及 eudc.tte 兩個造字及輸入法檔案，儲存在磁片中，再將這兩個檔案帶到要進行轉檔的電腦，將這二個檔案放到Windows 主安裝目錄，覆蓋原先的eudc.euf 及eudc.tte，如此文件中以造字程式所創的字，才能在轉檔電腦顯現出來。

### Q6. 不知道登入論文系統的帳號及密碼？

論文系統帳號密碼同學生信箱的帳號密碼，若無變更過，帳號爲學號、密碼預設爲身份證字號。若忘記密碼，請洽圖資中心網路服務組張維哲先生 分機1422。

### Q7.論文已經上傳完畢，若發現資料有誤，要如何修改？

上傳論文前請確認其為最後版本。若論文尚未經圖書館審核通過，由**畢業生**-> **登入學位論文全文系統**，輸入帳號密碼之後，隨即出現論文基本資料，請點選**修改**即可對原先所填資料進行修改。若論文已經通過審核，請通知圖書館負責人員進行修正。

### Q8.辦理離校手續時應繳交幾冊紙本論文？是否應置入授權書？

收取單位	繳交冊數	授權書規定
各系所	依系所規定	依系所規定
圖書館	精裝本2冊	此為供眾閱覽之用，請將授權書裝訂於紙本論文之中

### 電子論文繳交及授權

研究生完成論文上傳及繳交，並經圖書館審核通過，畢業生可自行登入系統列印電子論文授權書，並放置於碩士論文紙本內（含校外授權及校內授權各一張）。

### Q9. 如何得知論文審核結果？

論文上傳繳交程序完成後，圖書館人員會在三個工作天內寄出**email** 通知，以下任一方式皆可得知審核結果：  
**1)**請至個人電子郵件信箱查看審核結果，若是收到核准的通知，便可辦理後續離校手續；若繳交資料有問題，亦會以**e-mail** 告知疏漏之處，也請研究生參照通知內容配合修正。**2)**可從學位論文查詢系統搜尋個人論文是否可以找到，若是，表示已通過審核，即可辦理後續離校手續。

### Q9. 系統出現Cookie錯誤，如何解決？

開啓**IE**瀏覽器選擇【工具】→【網際網路選項】→【隱私】：下拉為接受所有**Cookie**，點選確定後，重新開啓**IE**瀏覽器登入系統即可。



註：本說明為參考中山大學、中原大學相關資料編輯而成