

1. 論文僅只有一個WORD 檔的轉檔步驟

1. 開啓欲轉檔之論文檔案。
2. 於工作列中點選檔案，再開啓列印功能，自印表機名稱下拉選單，選擇Acrobat PDF Writer ，按下確定。
3. 建議以學號為檔名，暫時將PDF 檔儲存於桌面。
4. 開啓桌面上儲存好的PDF 檔案，在工作列中點選檔案，再開啓文件內容功能選擇摘要進入編輯文件資訊畫面。
5. 進入編輯文件資訊畫面，輸入論文相關資訊，包括標題、主題、作者及關鍵字等資訊。
6. 編輯文件資訊完成後，進行存檔動作，並且關閉檔案。
7. 回到桌面，再次開啓PDF 檔，以Acrobat Reader 檢查確定是否可以正常讀取。

2. 論文為數個WORD 檔的轉檔合併步驟

1. 開啓欲轉檔之論文檔案。
2. 於工作列中點選檔案，再開啓列印功能，自印表機名稱下拉選單，選擇Acrobat PDFWriter，按下確定。
3. 請將原來數個WORD檔分別依序轉為PDF 檔名，暫時儲存於桌面。
4. 點選第一個PDF 檔（以Ch1.PDF 為例），開啓之後，選擇文件下插入頁面
5. 蹦出「選取欲插入的檔案」視窗，開啓欲接續於後的PDF 檔（如：Ch2.PDF）
6. 出現「插入」視窗，將Ch2 插入在Ch1 之後，按下確定即可。
7. 視PDF 檔檔案數目，重複進行插入動作，直至所有檔案合併為一個完整的PDF 檔，再按下另存新檔，以學號為檔名暫存於桌面。
8. 接著至桌面，開啓合併完後的PDF 檔，檢視插入的順序是否正確無誤，在工作列中點選檔案，再開啓文件內容功能選擇摘要進入編輯文件資訊畫面。
9. 進入編輯文件資訊畫面，輸入論文相關資訊，包括標題、主題、作者及關鍵字等資訊。
10. 編輯文件資訊完成後，進行存檔動作，並且關閉檔案。
11. 回到桌面，再次開啓PDF 檔，以Acrobat Reader 檢查確定是否可以正常讀取。

3. PDF 檔 相關資訊

Q1.Adobe Acrobat Writer 5.0 中文版要在哪下載？

論文轉檔所用的Acrobat Writer 是需付費購買的商業軟體，此與平常閱讀pdf 檔的免費軟體Acrobat Reader 不同，所以無法在網站提供下載，請洽詢各系所是否有個別購入，或至圖書館開悟大樓301電腦教室之電腦使用。

Q2.論文是否只需上傳內文部份？

上傳之論文電子檔型式請同紙本論文，含封面、中英文摘要及圖檔等。

Q3.我的論文分很多的章節,所以存成很多的檔,那我上傳時需要全部結合在一起成為一個 PDF 檔或是一個章節轉成一個 PDF 檔?

除非特殊狀況,否則儘可能先合併成一個檔案。這樣可以簡化後續的轉檔工作及處理。

註:

- 1)原始檔案若存成多個檔案時,您的檔名最好能顯示出優先順序[如:ch1.pdf, ch2.pdf....]
- 2)合併檔案時先將原始檔案 [如:Word] 逐一轉成 PDF 檔,再於 PDF 狀態下進行轉檔。

Q4.Word 中的物件如:方程式編輯器所寫的數學式,快取圖,Excel 轉貼過來的圖等。這些都可以順利地轉檔嗎?

可以的。方程式編輯器的數學式,快取圖,Excel 轉貼過來的 chart 皆可順利轉檔。

Q5.我的文件中有造字程式所創的中文字,請問要如何進行轉檔?

Windows 95/98/ME 使用者:

- 連線 CNS11643 全字庫網站(<http://www.cns11643.gov.tw>),進入 <工具下載> 選擇下載 <全字庫應用工具>,安裝完畢後,並確認已安裝舊版注音及倉頡兩種輸入法。
- 連線全字庫網站,點選<字碼查詢 & 下載>查詢所需罕用字形,找到正確對應的字形點入,按下 <下載明體點矩陣字形、注音及倉頡輸入法> 下載輸入法及選擇<我要下載楷體 TrueType 字形> 後,將檔案存於指定暫存目錄夾 C:\CMEX 內。
- 進到程式集利用已安裝<全字庫應用工具> 的<字形轉入工具>,經過簡易設定後,程式會自動提醒安裝以上兩個檔案,匯入後再進到論文本內,選擇注音或倉頡輸入法試打剛剛匯入的字形,若能正確顯示則表示成功。

Windows NT/2000/XP 使用者:

請參照上述方式安裝使用,但務必詳讀網頁上<使用流程> 說明及注意事項。

其他:

若無法在 CNS11643 全字庫找到所需字形而是由個人自行造字,請拷貝 Windows 主安裝目錄下(如:C:\Windows) eudc.euf 及 eudc.tte 兩個造字及輸入法檔案,儲存在磁片中,再將這兩個檔案帶到要進行轉檔的電腦,將這二個檔案放到 Windows 主安裝目錄,覆蓋原先的 eudc.euf 及 eudc.tte,如此文件中以造字程式所創的字,才能在轉檔電腦顯現出來。

註:本說明為參考中山大學、中原大學相關資料編輯而成